



Spolufinancovaný
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO



MINISTERSTVO
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA
A INFORMATIZÁCIE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Metodický dokument Riadiaceho orgánu pre Program Slovensko č. 22

PRÍRUČKA K OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV

Schválila:

Adriana Červeňová,

generálna riaditeľka

sekcia riadenia Programu Slovensko

Verzia: 1.0

Dátum vydania: 07.05.2026

Dátum účinnosti: 01.06.2026



Príručka k oprávnenosti výdavkov

Obsah

Zoznam skratiek a pojmov	2
Úvod a všeobecné ustanovenia	4
1. Zoznam vykonaných zmien	6
2. Pravidlá oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce skupiny výdavkov	6
3. Všeobecné pravidlá dokladovania a spracovania dokladov	9
4. Pravidlá oprávnenosti a dokladovania oprávnených výdavkov	10
4.1 Nákup pozemkov	10
4.2 Nákup stavieb a obstaranie stavebných prác	11
4.3 Nákup hmotného a nehmotného majetku (okrem nehnuteľností)	13
4.4 Nákup použitého zariadenia	14
4.5 Nájom a finančný prenájom	15
4.6 Odpisy	17
4.7 Režijné výdavky	18
4.8 Vecné príspevky	18
4.9 Osobné výdavky a cestovné náhrady	19
4.9.1 Osobné výdavky	19
4.9.2 Cestovné náhrady	22
4.10 Ostatné výdavky - externé služby	23
4.11 Finančné výdavky a poplatky	23
4.12 Daň z pridanej hodnoty a iné dane	24
4.13 Dotácie, príspevky a transfery	24
5. Osobitné ustanovenia k zjednodušenému vykazovaniu výdavkov	25
Prílohy	29



Zoznam skratiek a pojmov

EÚ	Európska únia
EIA	Environmental Impact Assessment - posudzovanie vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie
FNLC	Financing not linked to costs - financovanie, ktoré nie je spojené s nákladmi
Fondy EÚ	fondy EÚ, z ktorých je poskytovaný na území Slovenskej republiky príspevok, sú Európsky fond regionálneho rozvoja (EFRR), Európsky sociálny fond plus (ESF+), Kohézny fond (KF), Fond na spravodlivú transformáciu (FST), Európsky námorný, rybolovný a akvakultúrny fond (ENRAF), Fond pre azyl, migráciu a integráciu (AMIF), Fond pre vnútornú bezpečnosť (ISF) a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku (BMVI).
Nariadenie o rozpočtových pravidlách	Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 2024/2509 z 23. septembra 2024 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie (prepracované znenie)
Nariadenie o spoločných ustanoveniach/ NSU	Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku v platnom znení
NFP	Nenávratný finančný príspevok
obstarávanie	Zadávanie zákaziek, na ktoré sa nevzťahuje zákon č. 343/2015 Z .z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Poskytovateľ	RO; resp. SO v rozsahu, v akom naňho bol delegovaný výkon činností RO prostredníctvom „Zmluvy o poverení na vykonávanie časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom a o zodpovednostiach súvisiacich s týmto poverením“
RO	Riadiaci orgán
SO	Sprostredkovateľský orgán
ÚVO	Úrad pre verejné obstarávanie ako ústredný orgán štátnej správy
ÚVO ako SO	Úrad pre verejné obstarávanie ako sprostredkovateľský orgán pre Program Slovensko
VO	Verejné obstarávanie



výzva	Výzva na predkladanie projektových zámerov a výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie NFP
Zákon o dani z príjmov	Zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov
Zákonník práce	Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov
Zákon o finančnej kontrole a audite	Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Zákon o účtovníctve	Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve
Zákon o územnom plánovaní a stavebnom poriadku	Zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov (platný a účinný do 31. 03. 2025) ¹
Stavebný zákon	Zákon č. 25/2025 Z. z. Stavebný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov (Stavebný zákon) v znení neskorších predpisov
Zákon o územnom plánovaní	zákon č. 200/2022 Z. z. o územnom plánovaní v znení neskorších predpisov
Zmluva o poskytnutí NFP	Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (v prípade, ak je pri schválení projekte osoba poskytovateľa a prijímateľa totožná, práva a povinnosti sú upravené v rozhodnutí o schválení ŽoNFP a zmluva o poskytnutí NFP sa neuzatvára. Ustanovenia tejto príručky týkajúce sa zmluvy o poskytnutí NFP sa rovnako vzťahujú aj na rozhodnutie o schválení ŽoNFP v prípade totožnosti poskytovateľa a prijímateľa, ak v konkrétnom ustanovení nie je uvedené inak)
ZVO / zákon o verejnom obstarávaní	Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
ZVV	Zjednodušené vykazovanie výdavkov
ŽoNFP	Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku
ŽoP	Žiadosť o platbu

¹ Zákon č. 50/1976 Zb. bol nahradený postupne zákonmi: Oddiely 1.-7. boli nahradené zákonom č. 200/2022 Z. z. o územnom plánovaní s účinnosťou od 1. apríla 2024 a od Oddielu 8. bol nahradený zákonom č. 25/2025 Z. z. Stavebný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov (Stavebný zákon) s účinnosťou od 1. apríla 2025.

Úvod a všeobecné ustanovenia

1. Táto príručka stanovuje v súlade s článkom 63 ods. 1 NSU záväzný metodický rámec pre pravidlá oprávnenosti výdavkov pri poskytovaní príspevku z fondov EÚ v rámci Programu Slovensko.
2. V prípade rozporu medzi ustanoveniami tejto príručky a dokumentmi vydanými CKO alebo právnymi predpismi Európskej únie alebo Slovenskej republiky majú vždy prednosť všeobecne záväzné právne predpisy a dokumenty CKO. Uvedené sa nevzťahuje na požiadavky, ktoré môžu byť stanovené nad rámec týchto predpisov a ktoré slúžia na nastavenie špecifických pravidiel oprávnenosti výdavkov pri poskytovaní príspevkov z fondov EÚ v rámci Programu Slovensko.
3. Cieľom tejto príručky je formulovať základné a jednotné pravidlá oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce skupiny výdavkov, základné pravidlá pre zjednodušené vykazovanie výdavkov a pravidlá pre overovanie hospodárnosti výdavkov. Súčasťou príručky sú aj jej prílohy, ktoré stanovujú zatriedenie najčastejšie sa vyskytujúcich skupín nepriamych výdavkov a postupy overovania hospodárnosti výdavkov zo strany poskytovateľa.
4. Príručka je určená a záväzná pre všetkých poskytovateľov a subjekty zapojené do systému riadenia a kontroly Programu Slovensko, ako aj prijímateľov a žiadateľov o poskytnutie NFP.
5. Poskytovateľ môže stanoviť ďalšie pravidlá pre oprávnenosť výdavkov v rámci jednotlivých výziev so zohľadnením efektívneho rozsahu vzhľadom na administratívnu náročnosť a primeranosť predkladania a kontroly ďalšej dokumentácie.
6. Poskytovateľ v pravidlách oprávnenosti výdavkov v rámci výzvy môže stanoviť maximálne percentuálne podiely jednotlivých skupín výdavkov na celkových oprávnených výdavkoch projektu alebo obmedziť maximálnu výšku jednotlivých skupín výdavkov iným spôsobom, a to v závislosti od špecifik príslušnej priority a oblasti podpory, pričom týmto úkonom nie sú dotknuté limity, dané v tejto príručke.
7. Touto príručkou nie sú dotknuté pravidlá oprávnenosti výdavkov vyplývajúce z NSU a špecifických nariadení definovaných v článku 1 odsek 6 NSU.
8. Touto príručkou nie sú dotknuté povinnosti žiadateľa/prijímateľa vyplývajúce zo ZVO a z Príručky k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania.
9. Poskytovateľ má právo rozhodnúť, ktoré z najčastejšie sa vyskytujúcich skupín výdavkov (vrátane výdavkov patriacich do skupín výdavkov) uvedených v tejto príručke budú oprávnené na financovanie z príslušnej výzvy. Ide o tieto skupiny výdavkov:
 - a) nákup nehnuteľností (pozemky a stavby);
 - b) nákup hmotného a nehmotného majetku (okrem nehnuteľností);
 - c) nákup použitého zariadenia;
 - d) finančný prenájom a nájom;
 - e) odpisy;
 - f) režijné výdavky;
 - g) vecné príspevky;
 - h) osobné výdavky;
 - i) cestovné náhrady;
 - j) ostatné výdavky - externé služby;
 - k) finančné výdavky a poplatky;
 - l) daň z pridanej hodnoty a iné dane;
 - m) dotácie, príspevky a transfery.



10. S ohľadom na špecifický charakter projektov technickej pomoci sa ustanovenia tejto príručky vrátane jej príloh aplikujú na projekty technickej pomoci primerane.
11. Táto príručka sa nevzťahuje na poskytovanie príspevku na finančný nástroj.
12. Príloha č. 2 Overovanie hospodárnosti výdavkov predstavuje štandardný rámec procedúr týkajúcich sa overovania hospodárnosti výdavkov v rámci Programu Slovensko, na základe ktorého si poskytovateľ môže vypracovať vlastné postupy overovania hospodárnosti výdavkov v jednotlivých fázach implementácie programu. V prípade potreby je možné upraviť jednotlivé postupy tak, aby plne zohľadňovali požiadavky na špecializáciu finančnej kontroly u poskytovateľa, ale zároveň umožňovali dosiahnuť ciele finančnej kontroly v oblasti hospodárnosti výdavkov podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite. Pri odchýlení postupov (individuálne) navrhutej metodiky zo strany poskytovateľa od rámca stanoveného v tomto dokumente je poskytovateľ zodpovedný za riadne odôvodnenie zvoleného postupu. Každopádne musí individuálne navrhnutá metodika poskytovateľa riešiť výkon finančnej kontroly orientovaný na aspekt hospodárnosti výdavkov vo všetkých relevantných fázach implementácie programu identifikovaných v Prílohe č. 2.
13. Postupy a nástroje overovania hospodárnosti uvedené v tomto dokumente sa uplatňujú na finančné kontroly **začaté po nadobudnutí účinnosti tohto metodického dokumentu**. Postupy overovania hospodárnosti výdavkov, ktoré boli začaté pred nadobudnutím účinnosti tejto príručky (resp. jej verzie X), **sa posudzujú podľa platných pravidiel v čase ich realizácie**.



1. Zoznam vykonaných zmien

Zoznam vykonaných zmien poskytuje chronologický vývoj aktualizácie príručky formou jednotlivých verzií príručky až po aktuálnu verziu dokumentu.

Tabuľka 1: Zoznam zmien vykonaných v metodickom dokumente/príručke:

Časť dokumentu	Obsah upravovanej časti	Platnosť	Verzia	Podnet ²

2. Pravidlá oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce skupiny výdavkov

Pravidlá oprávnenosti výdavkov sú stanovené na vnútroštátnej úrovni v súlade s čl. 63 ods. 1 nariadenia o spoločných ustanoveniach s ohľadom na platnú národnú legislatívu, najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, okrem prípadov, keď sú stanovené osobitné pravidlá v nariadení o spoločných ustanoveniach alebo legislatíve pre jednotlivé fondy EÚ.

Relevantná úprava v legislatíve EÚ (v platnom znení) je najmä v čl. 63 až 68 nariadenia o spoločných ustanoveniach, čl. 5 až 7a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1058 z 24. júna 2021 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a Kohéznom fonde, čl. 16, 21 a 22 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1057 z 24. júna 2021, ktorým sa zriaďuje Európsky sociálny fond plus (ESF+) a zrušuje nariadenie (EÚ) č. 1296/2013, čl. 8 a 9 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1056 z 24. júna 2021, ktorým sa zriaďuje Fond na spravodlivú transformáciu a čl. 33 a čl. 36 odsek 1 a čl. 61 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2024/2509 z 23. septembra 2024 o rozpočtových pravidlách (prepracované znenie), ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie (ďalej len „nariadenie o rozpočtových pravidlách“).

Okrem týchto všeobecných podmienok pre oprávnenosť výdavkov platia nasledovné pravidlá:

1. Náklady, ktoré spĺňajú pravidlá oprávnenosti výdavkov, sa stanú oprávnenými výdavkami ich uhradením³. Na účely tejto príručky sa teda používa pojem „výdavok“ s výnimkou prípadov, keď ide z účtovného hľadiska o „náklad“, t.j. v prípade časového rozlíšenia nákladu a výdavku a ďalej v prípade nastavenia financovania formou jednotkových nákladov a formou financovania, ktoré nie je spojené s nákladmi (ďalej len „FNLC“).
2. **NFP je možné poskytnúť iba na oprávnený výdavok, ktorý kumulatívne spĺňa nasledujúce základné podmienky:**
 - výdavok je vynaložený v súlade s legislatívou EÚ a SR a riadiacou dokumentáciou;
 - výdavok spĺňa pravidlá vecnej, časovej a územnej oprávnenosti uvedené vo výzve v súlade s touto príručkou;

² Uvedie sa napr. číslo kontroly / auditu, na ktorého základe bola daná zmena vykonaná.

³ Výnimku tvoria výdavky, ktoré spadajú pod ZVV, kde nie je potrebné výdavky preukazovať účtovnými dokladmi a vecné príspevky, v prípade ktorých neboli vykonané úhrady a nie sú podložené faktúrami alebo dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty ako ani na príspevkov vo forme financovania nespojeného s nákladmi a ak relevantné odpisy.



- výdavok musí byť identifikovateľný a preukázateľný a s výnimkou výdavkov nárokových formou ZVV alebo FNLC musí byť doložený účtovným dokladom alebo podkladom. Výdavky musia byť uhradené prijímateľom a ich uhradenie musí byť doložené pred ich preplatením/zúčtovaním⁴ z fondov EÚ s výnimkou výdavkov nárokových formou ZVV alebo FNLC a vecných príspevkov a odpisov;
 - výdavky sa navzájom časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami zo všeobecného rozpočtu EÚ a z iných verejných zdrojov - platí zákaz duplicitného financovania výdavkov⁵ a povinnosť dodržania hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými financiami.
3. Výdavky, v rámci ktorých poskytovateľ identifikuje konflikt záujmov v zmysle § 45 zákona o príspevkoch z fondov EÚ alebo v zmysle § 23 zákona o verejnom obstarávaní, sú v plnom rozsahu neoprávnené.

4. Vecná oprávnenosť výdavku

Z vecného hľadiska musí výdavok spĺňať nasledujúce podmienky⁶:

- výdavok je v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR (napr. zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ZVO, Zákonník práce),
- výdavok je vynaložený na projekt (existencia priameho spojenia s projektom) schválený poskytovateľom a realizovaný v zmysle podmienok výzvy a podmienok zmluvy o NFP. Ak relevantné, výdavok musí byť v súlade s pravidlami štátnej pomoci a pomoci de minimis podľa príslušnej schémy alebo iného právneho základu, ak je pomoc poskytovaná mimo schémy,
- výdavky sú vynaložené v súlade s oprávnenými aktivitami a pravidlami Programu Slovensko, v súlade s obsahovou stránkou projektu, zodpovedajú časovej následnosti aktivít projektu, sú plne v súlade s cieľmi projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov projektu,
- výdavok je primeraný⁷, t. j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá potrebám projektu,
- výdavok spĺňa zásady hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti⁸, vrátane zásady správneho finančného riadenia podľa čl. 33 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 2024/2509 z 23. septembra 2024 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie (prepracované znenie),
- výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné, musia byť uhradené prijímateľom a ich uhradenie musí byť doložené účtovnými dokladmi/podkladmi⁹, ktoré sú zároveň riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnou legislatívou – teda výdavok je preukázaný faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi/podkladmi rovnocennej preukaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a zmluvou

⁴ Platí pre systém predfinancovania a zálohovej platby.

⁵ V súlade s článkom 194 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 2024/2509 z 23. septembra 2024 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie (prepracované znenie) v platnom znení.

⁶ Týmto nie sú dotknuté podmienky platné pre ZVV.

⁷ Poskytovateľ je oprávnený posudzovať časový a územný aspekt výdavku vo vzťahu k jednotlivým vykonávaným procesom (napr. pri kontrole ŽoNFP, pri kontrole VO, kontrole ŽoP). Z hľadiska územného aspektu poskytovateľ prihliada na predmet výdavku (napríklad tovar alebo služba) a jeho povahu „obchodovateľnosti“ z hľadiska územia (napríklad kúpa technológie alebo nájom nehnuteľnosti).

⁸ Definované v § 2 zákona o finančnej kontrole a audite, v súlade s § 6 zákona o finančnej kontrole a audite sa súlad so zásadami hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti overuje finančnou kontrolou.

⁹ Podkladom môže byť iný doklad, ktorý spoľahlivo preukazuje skutočné vynaloženie, uhradenie a zaúčtovanie výdavku, jeho účel a vzťah k projektu, napr. zmluva, dodací list, bankový výpis, výplatná páska, cestovný príkaz, záznam o pracovnej ceste.



o poskytnutí NFP. V prípade odpisov, vecných príspevkov a výdavkov vykazovaných formou ZVV a FNLC, platia špecifické pravidlá, ktoré sú uvedené v osobitných ustanoveniach tejto príručky.

- v prípade technickej pomoci sú oprávnené výdavky na akcie potrebné na zabezpečenie vykonávania funkcií, ako je napr. príprava, odborná príprava, riadenie, monitorovanie, hodnotenie, viditeľnosť a komunikácia, ktoré sa môžu týkať predošlých a nasledujúcich programových období¹⁰.

5. Časová oprávnenosť výdavku

Podľa čl. 63 ods. 2 NSU musí výdavok skutočne vzniknúť a byť uhradený¹¹ prijímateľom pri vykonávaní projektu medzi 1. januárom 2021 a 31. decembrom 2029.¹²

Podpora z fondov EÚ sa neudelí na projekty, ktoré boli fyzicky ukončené alebo sa plne realizovali ešte pred predložením ŽoNFP prijímateľom bez ohľadu na to, či prijímateľ uhradil všetky súvisiace platby. Poskytovateľ môže určiť užšie kritériá pre počiatočný a konečný dátum časovej oprávnenosti (tzn. dátum začiatku a konca oprávnenosti výdavkov môže byť stanovený v rozmedzí vyššie uvedeného časového obdobia stanoveného platnou legislatívou EÚ). V prípade, ak poskytovateľ umožní realizáciu projektu pred predložením žiadosti o poskytnutie NFP¹³, predbežne posúdi v rámci konania o žiadosti, na základe popisu vzniknutých výdavkov v žiadosti o poskytnutie NFP, ich oprávnenosť. Uvedené sa netýka poskytovania podpory z fondov EÚ v súlade s pravidlami štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci. V tomto prípade sa postupuje v súlade s legislatívou EÚ a legislatívou SR v oblasti štátnej pomoci a pomoci de minimis, a to najmä v súvislosti s podmienkou stimulačného účinku pomoci podľa čl. 6 nariadenia č. 651/2014 (GBER - skupinové výnimky).

V prípade preplatenia výdavkov na základe čl. 53 ods. 1 písm. b), c) a f) NSU sa opatrenia predstavujúce základ pre úhradu výdavkov vykonajú medzi dátumom predloženia programu EK alebo 1. januárom 2021, podľa toho, ktorý dátum nastal skôr, a 31. decembrom 2029.

V prípade preplatenia výdavkov na základe čl. 53 ods. 1 písm. d), musia byť prijímateľom vynaložené a zaplatené v období oprávnenosti výdavkov medzi dátumom predloženia programu EK alebo 1. januárom 2021, podľa toho, ktorý dátum nastal skôr, a 31. decembrom 2029, iba tie kategórie výdavkov, na ktoré sa uplatňuje paušálna sadzba (základňa).

V prípade oprávnenosti výdavkov z nariadenia EP a Rady (EÚ) č.2021/1058, čl. 7a (5), nariadenia EP a Rady (EÚ) č.2021/1056, čl. 10 (5) a nariadenia EP a Rady (EÚ) č.2021/1057, čl. 5a (5): Odchylné od čl. 63 (2) NSÚ je konečným dátumom oprávnenosti výdavkov 31. december 2030.

V prípade zmeny programu sú výdavky oprávnené v súlade s čl. 63 ods. 7 NSU.

¹⁰ V súlade s článkom 36 NSU.

¹¹ Povinnosť úhrady sa nevzťahuje na odpisy a vecné príspevky - na tieto sa však viaže povinnosť vzniku výdavku.

¹² Platby súvisiace s prijatými právnymi záväzkami, prijatými rozhodnutiami a s tvorbou rezerv týkajúce sa schválených finančných operácií v súlade s Nástrojom Európskej únie na obnovu sa vykonávajú do 31. decembra 2026 s výnimkou technickej a administratívnej pomoci podľa čl. 3 ods. 9 Nariadenia Rady (EÚ) 2020/2094 zo 14. decembra 2020, ktorým sa zriaďuje Nástroj Európskej únie na obnovu s cieľom podporiť obnovu po kríze COVID-19.

¹³ Pri dodržaní článku 63 ods. 6 NSU.



6. Územná oprávnenosť výdavku

V zmysle čl. 63 ods. 4 NSU sa celý projekt alebo jeho časť môže vykonať mimo členského štátu, a to aj mimo EÚ, pod podmienkou, že projekt prispieva k dosahovaniu cieľov programu.

Projekty financované z EFRR, ktoré pokrývajú celé územie SR, sa považujú za umiestnené do všetkých kategórií regiónu v rámci SR. V takýchto prípadoch sa príslušným kategóriám regiónu pridelia výdavky na pomernom základe, a to podľa objektívnych kritérií.

V prípade ESF+ možno výdavky projektu prideliť na ktorúkoľvek kategóriu regiónu programu pod podmienkou, že projekt prispieva k plneniu špecifických cieľov programu.

V prípade FST výdavky projektu prispievajú k napĺňaniu cieľov Plánu spravodlivej transformácie územia.¹⁴

3. Všeobecné pravidlá dokladovania a spracovania dokladov

1. Prijímateľ preukazuje oprávnené výdavky nárokové pre daný projekt príslušným účtovným dokladom/podkladom, prípadne ďalšou podpornou dokumentáciou vyžadovanou poskytovateľom v súvislosti s danou výzvou, resp. vymedzenou v riadiacej dokumentácii poskytovateľa. Výdavky, ktoré sú z vecného hľadiska oprávnené, ale nie sú riadne preukázané, sú považované za neoprávnené výdavky.
2. Prostredníctvom účtovných dokladov a podpornej dokumentácie prijímateľ preukazuje vždy tieto základné skutočnosti:
 - a) časovú oprávnenosť z hľadiska vzniku výdavku;
 - b) časovú oprávnenosť z hľadiska uhradenia výdavku;
 - c) priamu väzbu vynaloženého oprávneného výdavku na projekt a jeho nevyhnutnosť pre realizáciu projektu;
 - d) súlad s ostatnými podmienkami uvedenými v kapitole 2 Pravidlá oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce skupiny výdavkov a so Zmluvou o poskytnutí NFP.
3. Predložené účtovné doklady/podklady (alebo súbor týchto dokladov), ktoré nespĺňajú všetky vyššie uvedené podmienky súčasne, nemôžu preukázať oprávnenosť výdavku.
4. Poskytovateľ je oprávnený bližšie určiť spôsob a frekvenciu predkladania účtovných dokladov/podkladov, napr. v Príručke pre prijímateľa, resp. v Zmluve o poskytnutí NFP.
5. Pri posudzovaní oprávnenosti sa nehodnotí len povaha výdavku, ale tiež obdobie jeho vzniku a úhrady. Výdavok musí byť vynaložený a skutočne uhradený počas obdobia oprávnenosti výdavkov¹⁵.
6. Za dátum vzniku výdavku sa považuje dátum vystavenia účtovného dokladu, resp. dátum uskutočnenia účtovného prípadu, ak nie je zhodný s dátumom vystavenia účtovného dokladu.
7. Dňom uskutočnenia účtovného prípadu je napr. deň splnenia dodávky, platby záväzku, inkasa pohľadávky, započítania pohľadávky, postúpenia pohľadávky, poskytnutia a prijatia preddavku, pohybu majetku vo vnútri účtovnej jednotky a deň zistenia ďalších skutočností vyplývajúcich z osobitných predpisov alebo z vnútorných podmienok účtovnej jednotky, ktoré sú predmetom

¹⁴Plán spravodlivej transformácie územia, ktorý je prílohou Programu Slovensko, definuje rozsah podpory a územnú oprávnenosť pre čerpanie z FST.

¹⁵ Rozhodujúce je, aby vecné plnenie spadalo do obdobia realizácie aktivít projektu a samotná úhrada prebehla pred konečným dátumom finančnej oprávnenosti stanoveným vo výzve, v zmluve o poskytnutí NFP, príp. v inom právnom dokumente poskytovateľa, najneskôr však do 31. decembra 2029.

účtovníctva a ktoré v účtovnej jednotke nastali a účtovná jednotka má k dispozícii potrebné podklady, ktoré dokumentujú tieto skutočnosti.

8. Na účely posúdenia oprávnenosti výdavkov je nevyhnutné, aby bola preukázaná úhrada týchto výdavkov. Úhradu možno dokladovať napr. výpisom z bankového účtu, výdavkovým pokladničným dokladom, pokladničným blokom, pokladničným dokladom z e-kasy, zjednodušeným daňovým dokladom.
9. Pre predkladanie dokumentácie k žiadosti o platbu prijímateľov ministerstvá a ostatné ústredné orgány štátnej správy je možné uplatniť zjednodušený systém predkladania formou sumarizačných hárkov v zmysle Metodického dokumentu RO pre P SK č. 6: Príručka pre prijímateľa¹⁶. Tým nie je dotknutá možnosť poskytovateľa uplatňovať sumarizačné hárky aj pre iné typy prijímateľov.
10. Výnimku z vyššie uvedeného tvoria odpisy, vecné príspevky a výdavky, ktoré spadajú pod ZVV, kde sa úhrada výdavkov nepreukazuje. Za účelom preukázania oprávnenosti tohto typu výdavkov je prijímateľ povinný predložiť podklady, ktoré sú identifikované v osobitných ustanoveniach k jednotlivým výdavkom v rámci tejto príručky, resp. vo výzve alebo v metodike k ZVV.

Podľa čl. 67 NSU možno aj vecné príspevky vo forme poskytnutia prác, tovarov, služieb, pozemkov a nehnuteľností, v prípade ktorých neboli vykonané úhrady a nie sú podložené faktúrami alebo dokladmi rovnocennej dôkaznej hodnoty, považovať za oprávnené, ak to dovoľujú pravidlá oprávnenosti fondov EÚ a programu a ak sú splnené všetky podmienky uvedené v kapitole 4.8 tejto príručky.

11. V súvislosti s potrebou monitorovania povinnosti vyplývajúcej z článku 25 ods. 2 NSÚ sa v systéme ITMS21+ v prípade krížového financovania vyberie pre dotknuté výdavky príslušná skupina výdavkov označená príznakom „krížové financovanie“. V prípade použitia paušálnej sadzby pri krížovom financovaní je rovnako potrebné na príslušnú časť výdavkov uplatňovať samostatnú paušálnu sadzbu s príznakom „krížové financovanie“.

4. Pravidlá oprávnenosti a dokladovania oprávnených výdavkov

4.1 Nákup pozemkov

1. Výdavky na nákup pozemkov sú oprávnenými výdavkami v prípade, že sú splnené nasledujúce podmienky:
 - a) výdavky na nákup pozemkov nepresiahnu hodnotu 10 % celkových oprávnených výdavkov na projekt (vrátane výdavkov na nákup pozemku); v prípade zanedbaných plôch a plôch, ktoré sa v minulosti používali na priemyselné účely a ktorých súčasťou sú budovy, je stanovený vyšší limit 15 %.¹⁷
 - b) v prípade identifikácie neoprávnených výdavkov v rámci projektu je potrebné upraviť výšku celkových oprávnených výdavkov na projekt a z tejto sumy počítať maximálne percento výdavkov na nákup pozemku;
 - c) oprávneným výdavkom na nákup pozemku je len výdavok do výšky všeobecnej hodnoty pozemku, ktorá je stanovená znaleckým posudkom (nie starším ako je lehota stanovená poskytovateľom¹⁸)

¹⁶ Dostupné na [eurofondy.gov.sk](https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-specificke-pre-program-slovensko/) v časti Metodické dokumenty špecifické pre Program Slovensko na odkaze <https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-specificke-pre-program-slovensko/>.

¹⁷ Uvedené sa neuplatňuje na projekty týkajúce sa ochrany životného prostredia.

¹⁸ Poskytovateľ nastaví lehotu efektívne a primerane vzhľadom na charakter výzvy.



vyhotoveným znalcom podľa zákona o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch¹⁹ alebo na to určeným oprávneným orgánom alebo ktorá vyplýva z rozhodnutia podľa osobitných predpisov²⁰;

d) žiadateľ/prijímateľ, ani žiaden z predchádzajúcich vlastníkov pozemku nezískal príspevok zo všeobecného rozpočtu EÚ, resp. z iných verejných zdrojov, na nákup daného pozemku²¹.

2. V prípade ESF+ nie sú výdavky na nákup pozemkov oprávnené. Týmto nie je dotknutá možnosť nákupu pozemkov pri ESF+ prostredníctvom krížového financovania za splnenia podmienok vyplývajúcich z čl. 25 NSU.

Odporúčané doklady preukazujúce oprávnenosť výdavkov:

- znalecký posudok na účel ocenenia pozemku;
- kúpna zmluva;
- doklad preukazujúci vlastnícke práva k pozemku (ak je to relevantné);
- doklad o tom, že žiadateľ/prijímateľ, ani žiadny z predchádzajúcich vlastníkov pozemku nezískal príspevok zo všeobecného rozpočtu EÚ, resp. z iných verejných zdrojov, na nákup daného pozemku, napr. formou čestného vyhlásenia;
- účtovný doklad;
- doklad o úhrade.

4.2 Nákup stavieb a obstaranie stavebných prác

4.2.1 Výdavky na nákup stavieb

1. Výdavky na nákup stavieb sú oprávnenými výdavkami v prípade, že nákup stavby²² je nevyhnutný pre splnenie cieľov projektu a sú s ním priamo spojené a zároveň sú splnené nasledujúce podmienky:

- a) oprávneným výdavkom na nákup stavby je len výdavok do výšky všeobecnej hodnoty, ktorá je stanovená znaleckým posudkom²³ (nie starším ako je lehota stanovená poskytovateľom²⁴) vyhotoveným znalcom podľa zákona o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch alebo na to určeným oprávneným orgánom alebo ktorá vyplýva z rozhodnutia podľa osobitných predpisov;
- b) je vydané kolaudačné rozhodnutie/osvedčenie alebo rozhodnutie o predčasnom užívaní stavby alebo rozhodnutie o dočasnom užívaní stavby na skúšobnú prevádzku a sú odstránené všetky prípadné nedostatky, na ktoré upozornil stavebný úrad pri vydaní kolaudačného rozhodnutia/osvedčenia²⁵;
- c) žiadateľ/prijímateľ, ani žiaden z predchádzajúcich vlastníkov stavby nezískal príspevok zo všeobecného rozpočtu EÚ, resp. z iných verejných zdrojov, na nákup danej stavby²⁶.

¹⁹ Zákon č. 382/2004 Z. z. o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

²⁰ Napríklad zákona č. 282/2015 Z. z. o vyvlastňovaní pozemkov a stavieb a o nútenom obmedzení vlastníckeho práva k nim a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

²¹ Povinnosť poskytovateľa zamedziť duplicite financovania a overiť hospodárnosť výdavkov podľa zákona o finančnej kontrole.

²² Aj rozostavanej stavby zapísanej v evidencii nehnuteľností na správe katastra.

²³ Hodnota stavby môže byť určená aj v zmysle osobitného právneho predpisu (vyhláška č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku), pričom nemôže dôjsť k porušeniu pravidiel hospodárskej súťaže. Žiadateľ/prijímateľ preukáže poskytovateľovi hodnotu stavby aj s ohľadom na DPH, ak je to relevantné. DPH ako oprávnený výdavok musí spĺňať podmienky uvedené v kap. 4.12

²⁴ Poskytovateľ nastaví lehotu efektívne a primerane vzhľadom na charakter výzvy.

²⁵ Uvedené platí na tie stavby, na ktoré sa tieto náležitosti (kolaudačné rozhodnutie/osvedčenie, atď.) vzťahujú podľa zákona č. 25/2025 Z. z. Stavebný zákon / 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov a nevzťahuje sa na stavby, ktoré prijímateľ v rámci projektu uvedie do súladu s príslušnými požiadavkami právnych predpisov.

²⁶ Povinnosť poskytovateľa zamedziť duplicite financovania a overiť hospodárnosť výdavkov podľa zákona o finančnej kontrole.



2. Poskytovateľ môže vo výnimočných a riadne odôvodnených prípadoch²⁷ povoliť nákup stavieb, ktoré sú pre účely projektu určené na zbúranie. V tomto prípade sa aplikujú podmienky uvedené v bode 1 písm. a), b) a d) tejto kapitoly.

Odporúčané doklady preukazujúce oprávnenosť výdavkov pri kúpe stavby:

- znalecký posudok na účel ocenenia stavby;
- kúpna zmluva;
- doklad preukazujúci vlastnícke práva k stavbe (ak je to relevantné);
- kolaudačné rozhodnutie / osvedčenie alebo rozhodnutie o predčasnom užívaní stavby / rozhodnutie o dočasnom užívaní stavby na skúšobnú prevádzku (ak relevantné);
- doklad o tom, že žiadateľ/prijímateľ, či niektorý z predchádzajúcich vlastníkov stavby nezískal príspevok zo všeobecného rozpočtu EÚ, resp. z iných verejných zdrojov, na nákup danej stavby, napr. formou čestného vyhlásenia;
- doklad o úhrade;
- účtovný doklad.

4.2.2 Výdavky na stavebné práce (napr. novostavby, nadstavby, prístavby, stavebné úpravy, udržiavacie práce)

1. Výdavky na stavebné práce sú oprávnenými výdavkami v prípade, že stavebné práce sú:

- a) nevyhnuté pre splnenie cieľov projektu a
- b) v súlade s platnou legislatívou SR, o čom sa poskytovateľ primerane uistí (napr. súlad so zákonom č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov²⁸ alebo zákonom č. 25/2025 Z. z. Stavebný zákon, boli vydané potrebné rozhodnutia príslušných úradov a pod.). Ak je to v zmysle príslušnej právnej úpravy potrebné,²⁹ žiadateľ/prijímateľ predloží vyjadrenie príslušného orgánu štátnej správy k posúdeniu vplyvov vybudovania plánovanej stavby na životné prostredie v danej lokalite - EIA).
- c) Ak je predmetom posudzovania vplyvov navrhovaná činnosť alebo jej zmena, ktorá je osobitnou prevádzkou podľa osobitného predpisu (§ 2 písm. r) zákona č. 39/2013 Z. z.), alebo osobitnou prevádzkou podľa osobitného predpisu využívajúcu vieter na výrobu elektriny v rámci akceleračných zón (§ 2 ods. 1 písm. r) zákona č. 309/2009 Z. z.), pre ktorú má byť vydané rozhodnutie o stavebnom zámere podľa § 60 zákona č. 25/2025 Z. z. stavebný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov (Stavebný zákon), vykoná príslušný orgán posúdenie vplyvov na životné prostredie a povolenie navrhovanej činnosti alebo jej zmeny v konaní o vydanie zjednoteného povolenia, ak navrhovateľ nenavrhuje inak. Príslušný orgán postupuje podľa osobitného predpisu (§ 7 zákona č. 39/2013 Z. z.) a požiadavky na zjednotené povoľovanie vyplývajúce zo zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa použijú v rámci povoľovania podľa osobitného predpisu (Zákon č. 39/2013 Z. z.).

²⁷S prihliadnutím na možnú výšku výdavkov vynaložených na búracie práce, RO prípadne určí ďalšie podmienky oprávnenosti.

²⁸ Platný a účinný do 31. 03. 2025.

²⁹ zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



- d) len skutočne zrealizované stavebné práce a skutočne zabudované množstvá materiálov³⁰.
2. Oprávneným výdavkom môžu byť aj **výdavky na projektovú dokumentáciu** (v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov, napr. stavebného zákona), odborný autorský dohľad, odborný geologický dohľad a stavebnotechnický (alebo stavebný) dozor, ďalšie nevyhnutné prieskumy a štúdie (napr. geodetické zameranie, hydrogeologický, radónový, archeologický prieskum, tepelnotechnické posúdenie, hluková štúdia, dopravná štúdia), projekčné a inžinierske činnosti v pôsobnosti dodávateľa stavby (napr. zameranie inžinierskych sietí, projekt dočasného dopravného značenia, projektová dokumentácia skutočného vyhotovenia).
 3. V prípade ESF+ **nie sú** výdavky na nákup stavieb a obstaranie stavebných prác **oprávnené**. Týmto nie je dotknutá možnosť uplatňovať tieto výdavky prostredníctvom krížového financovania za splnenia podmienok vyplývajúcich z čl. 25 NSU.

Odporúčané doklady preukazujúce oprávnenosť výdavkov pri stavebných prácach:

- faktúra alebo rovnocenný účtovný doklad;
- fotodokumentácia zachytávajúca fyzický pokrok realizácie prác;
- preberací protokol o prevzatí stavby od dodávateľa/zhotoviteľa a stavebného dozoru;
- písomná zmluva;
- dodacie listy;
- geodetické porealizačné zameranie;
- projektová dokumentácia skutočného vyhotovenia;
- stavebný rozpočet/ocenený výkaz výmer;
- súpis vykonaných prác a dodávok;
- doklad o úhrade.

4.3 Nákup hmotného a nehmotného majetku (okrem nehnuteľností)

1. Oprávneným výdavkom je kúpna cena nakupovaného dlhodobého hmotného a nehmotného majetku.
2. V prípade, ak prijímateľ využíva nadobudnutý majetok (napr. zariadenie, vybavenie) **len pre účely projektu**, uplatní si výdavky spojené s ich obstaraním v celkovej výške. Kúpený majetok je nový, nebol používaný a prijímateľ s ním v minulosti žiadnym spôsobom nedisponoval (čo i len sčasti), ak bol k dispozícii prijímateľovi.
3. V prípade, že prijímateľ využíva majetok **okrem realizácie projektu aj na iné aktivity nesúvisiace s realizáciou projektu**, sú oprávnené len pomerné výdavky³¹ na jeho obstaranie vypočítané prijímateľom pomocou metódy stanovenej poskytovateľom.
4. V prípade projektov spolufinancovaných z ESF+ je nákup nábytku, vybavenia a vozidiel neoprávnený okrem prípadov, ak je takýto nákup potrebný na dosiahnutie cieľa projektu alebo ak sú uvedené položky plne odpísané počas projektu, alebo ak je nákup uvedených položiek najhospodárnejšou možnosťou.

³⁰ Vrátane odpadu/odrezkov, ktoré vznikajú pri kladení obrubníkov, podláh, obkladov, podhládov a pod., pokiaľ sú započítané priamo v jednotlivých položkách stavebného rozpočtu.

³¹ Ak sa hmotný/nehmotný majetok využíva v rámci vzájomne komplementárnych projektov Programu Slovensko a výdavky na jeho obstaranie sa uplatnia iba jeden raz, nie je potrebné pomerné rozdelenie výdavkov medzi projektami.



5. Infraštruktúra predstavuje hmotný majetok trvalej povahy, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - a) má nehnuteľný (nepohyblivý) charakter (je buď trvale spojený so zemou alebo s majetkom, ktorý je trvale spojený so zemou, v tomto prípade stráca svoju identitu prostredníctvom spojenia a stáva sa súčasťou nehnuteľného majetku, s ktorým je spojený);
 - b) za štandardných podmienok použitia (vrátane primeranej starostlivosti a údržby) má neobmedzenú dobu použitia;
 - c) aj napriek používaniu si uchováva pôvodný tvar a vzhľad.
6. Nehmotný majetok (majetok nemateriálnej povahy) ako je napríklad software, IT systémy nespadá do definície infraštruktúry.
7. V prípade projektov spolufinancovaných z ESF+ nie sú výdavky na infraštruktúru oprávnené.
8. Za infraštruktúru sa nepovažuje zariadenie, ktoré je možné financovať z prostriedkov ESF+. Zariadenie je hmotným majetkom s viac či menej trvalým charakterom (nespadajú sem pozemky, budovy alebo vylepšenia týkajúce sa budov) a ktorý je opodstatnený pri realizácii projektov. Položka zariadenia je pohyblivá alebo pevná jednotka nábytku alebo vybavenia, nástroj, stroj, náradie, alebo súbor častí, ktoré spĺňajú všetky nasledujúce podmienky:
 - a) za štandardných podmienok použitia, vrátane primeranej starostlivosti a údržby, majú predpokladanú dobu životnosti dlhšiu ako jeden rok;
 - b) zachovávajú si svoj pôvodný tvar a vzhľad aj po použití;
 - c) ak je zariadenie poškodené alebo niektoré jeho časti stratené alebo opotrebované, môže byť vhodnejšie ho opraviť, než nahradiť úplne novým zariadením ;
 - d) nestráca svoju identitu ani v prípade, ak je zabudované do inej alebo zložitejšej jednotky.

Odporúčané doklady preukazujúce oprávnenosť výdavkov:

- písomná zmluva, najmä v prípadoch, ak ide o nadlimitnú alebo podlimitnú zákazku VO³²;
- faktúra alebo rovnocenný účtovný doklad;
- dodací list alebo preberací protokol (ak je to relevantné), vrátane podpisu osoby prijímateľa, potvrdzujúci prevzatie a dátum prevzatia;
- doklad o úhrade;
- doklad o zaradení do majetku;
- spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (ak je to relevantné).

4.4 Nákup použitého zariadenia

1. Výdavky na nákup použitého zariadenia sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sú potrebné pre daný projekt a vyhovujú platným normám a štandardom SR, a to za splnenia nasledujúcich podmienok³³:
 - a) obstarávacía cena použitého zariadenia je nižšia ako výdavky na obdobné nové zariadenie;
 - b) použité zariadenie je ohodnotené znaleckým posudkom (nie starším ako limit stanovený poskytovateľom) vyhotoveným znalcom podľa zákona č. 382/2004 Z. z. o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch, alebo iným vhodným spôsobom stanoveným poskytovateľom³⁴;

³² V ostatných prípadoch pokiaľ výsledok VO nie je formálne zachytený písomnou zmluvou, ani objednávkou, ale iným spôsobom (napr. pokladničným blokom, príjmovým dokladom a pod.), ktorý jednoznačne a hodnoverne preukazuje formálne, príp. aj vecné naplnenie výsledku VO, tento doklad pre potreby kontroly/finančnej kontroly VO nahrádza písomný zmluvný vzťah.

³³ V ostatných prípadoch, ktoré nespĺňajú definíciu v zmysle § 22, odsek 2 písm. a) zákona o dani z príjmov je potrebné splniť len podmienky súladu s platnými normami a štandardmi a podmienky uvedené v odseku 1 písm. a), d) a to pri dodržaní zásady riadneho finančného hospodárenia.

³⁴ Najmä v prípade, ak je vzhľadom na cenu zariadenia vyhotovenie znaleckého posudku neprimerane drahé.



- c) oprávneným výdavkom je obstarávací cena, maximálne však do výšky všeobecnej hodnoty zistenej znaleckým posudkom, alebo iným vhodným spôsobom stanoveným poskytovateľom;
 - d) súčasný, ani žiadny z predchádzajúcich vlastníkov zariadenia nezískal pred predložením ŽoNFP príspevok zo všeobecného rozpočtu EÚ, resp. z iných verejných zdrojov na nákup daného použitého zariadenia³⁵;
2. Zariadenie, ktoré žiadateľ/prijímateľ mal čo i len z časti k dispozícii pred predložením ŽoNFP, nie je oprávnené na financovanie z fondov EÚ. V prípade využívania použitého zariadenia pre účely projektu sa primerane aplikujú ustanovenia predchádzajúcej kapitoly.

Odporúčané doklady preukazujúce oprávnenosť výdavkov:

- znalecký posudok vyhotovený znalcom podľa zákona o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch;
- písomná zmluva, najmä v prípadoch, ak ide o nadlimitnú alebo podlimitnú zákazku VO³⁶;
- faktúra alebo rovnocenný účtovný doklad;
- dodací list alebo preberací protokol (ak je to relevantné) vrátane podpisu osoby prijímateľa potvrdzujúci prevzatie a dátum prevzatia;
- doklad o zaradení použitého zariadenia do majetku;
- doklad o úhrade;
- spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (ak je to relevantné);
- doklad, že súčasný ani žiadny z predchádzajúcich vlastníkov použitého zariadenia nezískal pred predložením žiadosti o poskytnutie NFP príspevok zo všeobecného rozpočtu EÚ, resp. z iných verejných zdrojov na nákup tohto zariadenia, napr. formou čestného vyhlásenia.

4.5 Nájom a finančný prenájom

1. Nájom je spôsob financovania spočívajúci v nájme / prenájme / podnájme predmetu na vopred stanovené obdobie za dohodnutú odmenu, ktorý je v prípade finančného prenájmu spojený s právom či povinnosťou prevodu vlastníctva predmetu finančného prenájmu na nájomcu v súlade s definíciou uvedenou v § 2 písm. s) zákona o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.
2. Výdavky na nájom a finančný prenájom sú oprávnené, ak sú nevyhnutné pre realizáciu projektu a v prípade finančného prenájmu je aj samotný predmet finančného prenájmu oprávnený na spolufinancovanie z fondov EÚ.
3. Oprávnenými výdavkami spravidla nie sú:
 - a) výdavky finančného prenájmu, keď predmet finančného prenájmu sám nie je oprávneným výdavkom;
 - b) výdavky finančného prenájmu a nájmu, ktoré sa vzťahujú na obdobie, počas ktorého nebol predmet finančného prenájmu/nájmu pre realizáciu projektu využívaný;
 - c) splátky úroku³⁷ a poistného podľa splátkového kalendára v prípade finančného prenájmu.

³⁵ Povinnosť poskytovateľa zamedziť duplicite financovania a overiť hospodárnosť výdavkov podľa zákona o finančnej kontrole.

³⁶ V ostatných prípadoch pokiaľ výsledok VO/obstarania nie je formálne zachytený písomnou zmluvou, ani objednávkou, ale iným spôsobom (napr. pokladničným blokom, príjmovým dokladom a pod.), ktorý jednoznačne a hodnoverne preukazuje formálne, príp. aj vecné naplnenie výsledku VO, tento doklad pre potreby kontroly/finančnej kontroly VO nahrádza písomný zmluvný vzťah.

³⁷ Úroky z dlžnej sumy nie sú oprávneným výdavkom v súlade s článkom 64 ods. 1 písm. a) NSU.



4. Finančný prenájom

Je definovaný v § 2 písm. s) zákona o dani z príjmov.

Pri finančnom prenájme sú oprávnené daňové odpisy³⁸ za obdobie využívania takto obstaraného majetku na účely realizácie projektu a prislúchajúca časť DPH, ktorá nevstupuje do obstarávacej ceny majetku a na ktorú zároveň nevzniká nárok na jej odpočet v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade finančného prenájmu, ktorý sa podľa zákona o DPH považuje za opakované dodanie služby, je oprávneným výdavkom DPH prislúchajúca k jednotlivej splátke (okrem DPH k úroku), ak prijímateľ nemá nárok na jej odpočet.

Oprávneným výdavkom nie je úrok a k nemu prislúchajúca DPH.

Pri finančnom prenájme musí prijímateľ preukázať, že zmluva bola najhospodárnejšou metódou na získanie zariadenia, t. j. využitie finančného prenájmu musí byť finančne najvýhodnejším riešením pre projekt. Z tohto dôvodu nie je oprávneným výdavkom tá časť výdavkov, o ktorú presahujú výdavky za finančný prenájom výšku výdavkov, ktoré by predstavovali obvyklú cenu za finančný prenájom rovnakého predmetu, resp. by presiahli bežnú obstarávaciu cenu rovnakého predmetu v danom čase a mieste.

Podrobné podmienky oprávnenosti finančného prenájmu stanoví poskytovateľ vo výzve.

5. Nájom

Poskytovateľ môže spresniť vo výzve, ktoré predmety je možné financovať formou nájmu, ak stanoví, že nájom je oprávnený výdavok.

Pri zmluvách o nájme bez doložky o odkúpení, ktorých dĺžka trvania je kratšia ako životnosť investície, ktorá je predmetom zmluvy, je oprávnená splátka nájmu, ktorá sa vzťahuje na obdobie realizácie projektu a súčasne na obdobie, počas ktorého bol predmet nájmu pre daný projekt využívaný. V prípade, že predmet nájmu nie je využívaný len pre účely projektu, je oprávnená len alikvotná časť splátky nájmu za príslušné obdobie podľa metódy stanovenej poskytovateľom. Pri tomto type zmlúv o nájme musí nájomca preukázať, že zmluva bola najhospodárnejšou metódou na získanie zariadenia, t. j. využitie nájmu musí byť finančne najvýhodnejším riešením pre projekt. Z tohto dôvodu nie je oprávneným výdavkom na nájom tá časť výdavkov, o ktorú presahujú výdavky za nájom výšku výdavkov, ktoré by predstavovali obvyklú cenu za nájom rovnakého predmetu, resp. by presiahli bežnú obstarávaciu cenu rovnakého predmetu v danom čase a mieste.

Odporúčané doklady preukazujúce oprávnenosť výdavkov pri finančnom prenájme:

- zmluva o finančnom prenájme;
- inventárna karta;
- účtovný doklad/podklad;
- ďalšia podporná dokumentácia (napr. kniha jázd, prezenčné listiny a pod.), ktorá preukáže účel a hospodárnosť finančného prenájmu;
- ak relevantné: metodika výpočtu alikvotnej časti vzťahujúcej sa k projektu.

Odporúčané doklady preukazujúce oprávnenosť výdavkov pri nájme:

- zmluva o nájme;

³⁸ Kapitola 4.6. Odpisy a §§ 24 až 29 zákona č. 595/2013 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.



- ak relevantné: prijaté faktúry vystavené na jednotlivé splátky;
- doklad o zaplatení príslušných splátok;
- ďalšia podporná dokumentácia (napr. kniha jázd, prezenčné listiny a pod.), ktorá preukáže účel a hospodárnosť nájmu;
- ak relevantné: metodika výpočtu alikvotnej časti vzťahujúcej sa k projektu.

4.6 Odpisy

1. Výdavky na odpisy sú oprávnené v súlade s pravidlami stanovenými v článku 67 ods. 2 NSU a súčasne:
 - a) obstaraný odpisovaný majetok (hmotný/nehmotný majetok) nebol financovaný z grantov financovaných z verejných zdrojov (zdroje EÚ, štátny rozpočet, zdroje obce, VÚC a iné verejné zdroje);
 - b) sú oprávneným výdavkom počas realizácie projektu za predpokladu, že nákup takéhoto majetku nie je súčasťou oprávnených výdavkov na projekt (prijímateľ si nesmie nárokovať na majetok jeho obstarávaciu cenu, t. j. obstaranie majetku a zároveň aj príslušné odpisy);
 - c) sú nárokované počas realizácie projektu a iba pre účely projektu, t. j. prijímateľ predloží poskytovateľovi spôsob výpočtu relevantnej výšky odpisu a za oprávnený výdavok bude považovaná iba proporcionálna časť odpisov vzťahujúca sa na projekt;
 - d) výška výdavkov za odpis nepresahuje výšku daňového odpisu³⁹ (vypočítaný z oprávnenej vstupnej ceny majetku) a maximálne do výšky pomernej časti ročných odpisov stanovenej s presnosťou na mesiace pripadajúce na dobu realizácie projektu. Pokiaľ sa majetok využíva na realizáciu projektu len z časti alebo v obmedzenom časovom rozsahu, uvedené odpisy sa zahrnú do oprávnených výdavkov len v danej časti a v rozsahu skutočného používania majetku;
 - e) vstupná cena, ktorá je základom pre vypočítanie daňových odpisov musí byť pre účely vymedzenia oprávnených výdavkov upravená tak, aby obsahovala iba oprávnené položky;
 - f) oprávnený výdavok na odpisy vznikne až v čase, keď skutočne vznikol, napr. uplynul kalendárny mesiac, ku ktorému je príslušný odpis zaúčtovaný.

Odporúčané doklady preukazujúce oprávnenosť výdavkov:

- inventárna karta;
- účtovný doklad;
- doklad preukazujúci trvanie a mieru využitia majetku pre daný projekt (napr. formou čestného vyhlásenia, denníka, resp. čiastkových správ o prebiehajúcich prácach na projekte dokladujúcich údaje o časovom rozpätí a miere využitia odpisovaného majetku);
- ak relevantné (napr. ak sa odpisovaný majetok využíva aj na činnosti nesúvisiace s projektom) metodika výpočtu alikvotnej časti vzťahujúcej sa k projektu.

Odpisy sú neoprávnené, ak v minulosti bol tento majetok (úplne) vylúčený z financovania z verejných zdrojov z dôvodov nedostatkov zistených pri jeho VO/O.

³⁹ Vo výnimočných a riadne odôvodnených prípadoch je poskytovateľ oprávnený uznať výdavky do výšky účtovných odpisov. Poskytovateľ v takýchto prípadoch preverí hospodárnosť takto nastaveného limitu a opodstatnenosť metódy výpočtu výšky účtovných odpisov vo vzťahu k projektu.

4.7 Režijné výdavky

1. Režijné výdavky sú nepriame výdavky⁴⁰, ktoré majú charakter bežných výdavkov (prevádzková réžia - ide najmä o výdavky na nájom, vodné a stočné, nákup pohonných hmôt a energie, telekomunikačné služby, internetové pripojenie, upratovanie, údržbu, nákup spotrebného materiálu, mzdové výdavky zamestnancov vykonávajúcich podporné aktivity projektu).
2. Pokiaľ sa režijné výdavky vykazujú iným ako zjednodušeným spôsobom vykazovania výdavkov, je ich výška oprávnená maximálne do limitu pre výšku nepriamych výdavkov a sú oprávnené v súlade s pravidlami pre dodržanie zásady hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti nepriamych výdavkov v nadväznosti na cieľ a dĺžku realizácie projektu (napr. spôsob určenia pomernej časti týchto výdavkov vzťahujúcich sa na projekt) stanovenými poskytovateľom vo výzve.
3. Režijné výdavky, ktoré sa týkajú všeobecnej prevádzky organizácie bez akejkoľvek príčinnej väzby na projekt, ako aj výdavky zodpovedajúce svojim vymedzením účtovnej kategórii mimoriadnych nákladov, sú neoprávnenými výdavkami.

Odporúčané doklady preukazujúce oprávnenosť výdavkov:

Na preukázanie vzniku výdavku slúžia predovšetkým nájomné zmluvy, dodávateľské zmluvy, faktúry za poskytnutie jednotlivých služieb prípadne dodacie listy, zjednodušené daňové doklady, zmluvy o pripojení telekomunikačných služieb, doklad o úhrade a pod. Prijímateľ predkladá tiež metodiku výpočtu pomernej časti režijných výdavkov pre daný projekt.

4.8 Vecné príspevky

1. Vecné príspevky vo forme poskytnutia prác, tovaru, služieb, pozemkov a nehnuteľností, za ktoré sa neuskutočnila žiadna platba doložená faktúrami alebo dokladmi rovnocennej dôkaznej hodnoty, môžu byť oprávnené, ak sú splnené tieto podmienky:
 - a) sú splnené podmienky stanovené v článku 67 ods. 1 NSU;
 - b) tieto výdavky sú v súlade s pravidlami oprávnenosti príslušného fondu a programu Slovensko a zároveň sú oprávnené podľa legislatívy EÚ a SR, právne záväzných dokumentov (ako napr. RIF, metodické dokumenty CKO/RO, príslušná výzva, zmluva o NFP);
 - c) financovanie z verejných zdrojov nesmie na konci projektu prevyšovať skutočne vzniknuté a uhradené výdavky, teda čiastku bez výdavkov v podobe vecných príspevkov;
 - d) vecné príspevky sú realizované výlučne v súvislosti s cieľmi projektu a na účel realizácie projektu a majú priamy súvis s projektom;
 - e) prijímateľ, ktorý využíva vecné príspevky, je povinný preukázať vlastníctvo (alebo zmluvný vzťah v prípade neplatenej práce) a hodnotu vecného príspevku podľa metódy stanovenej poskytovateľom vo výzve.
2. Za vecné výdavky sa nepovažujú nepriame výdavky a výdavky, zodpovedajúce svojim vymedzením účtovnej kategórii mimoriadne náklady.

Odporúčané doklady preukazujúce oprávnenosť výdavkov v prípade vecných príspevkov (podľa relevantnosti k poskytnutému vecnému príspevku):

- výpočet alebo určenie hodnoty vecného príspevku (znalecký posudok v prípade poskytnutia pozemkov a nehnuteľností);

⁴⁰ V zmysle prílohy č. 1 tohto dokumentu.



- doklad preukazujúci vlastnícke práva k nehnuteľnosti alebo pozemku;
- v prípade neplatennej práce písomná zmluva o dobrovoľníckej činnosti uzavretej podľa zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- evidencia vykonanej činnosti a nárokovaného času dobrovoľníkov zaznamenaná v pracovnom výkaze;
- spôsob výpočtu hodnoty dobrovoľníckej činnosti, miery využitia majetku pre daný projekt;
- metodiku výpočtu alikvotnej časti vzťahujúcej sa k projektu, ak relevantné;
- doklad preukazujúci účtovnú evidenciu v účtovníctve prijímateľa/partnera.

4.9 Osobné výdavky a cestovné náhrady⁴¹

4.9.1 Osobné výdavky

1. Základným oprávneným výdavkom v oblasti osobných výdavkov je celková cena práce⁴² (§ 130 ods. 5 Zákonníka práce (alebo jej alternatíva podľa uplatniteľných predpisov iného štátu), pričom v prípade zamestnávania osôb pre účely realizácie projektu rozlišujeme dve alternatívy:
 - a) zamestnanec pracuje na projekte počas celého ustanoveného pracovného času, resp. dohodnutého kratšieho pracovného času v prípade závislej práce na kratší pracovný čas (t. j. ustanovený pracovný čas): zamestnanec vykonáva počas celej pracovnej doby (resp. počas celého pracovného času) činnosti týkajúce sa výlučne aktivít na projekte a žiadne iné aktivity mimo projektu. V tomto prípade sú oprávnené výdavky za celkovú cenu práce (ak v texte príručky nie je uvedené inak);
 - b) zamestnanec pracuje na projekte iba určitý pracovný čas: celkový pracovný čas zamestnanca je rozdelený na aktivity pre projekt/y spolufinancovaný/é z fondov EÚ a na činnosti mimo projekt. V tomto prípade sú oprávnené výdavky za celkovú cenu práce (ak v texte príručky nie je uvedené inak), pomerne podľa skutočne odpracovaného času na projekte. Náhrada za dovolenku prislúcha k obdobiu odpracovanému príslušným zamestnancom na danom projekte, t. j. oprávnená náhrada za dovolenku sa bude krátiť u zamestnancov, ktorí pracujú len časť svojho úväzku na danom projekte. Oprávnená je skutočne čerpaná dovolenka v čase realizácie projektu. Pre osoby pracujúce na projekte čiastočne, t. j. nie v rámci celého odpracovaného času, sa stanovujú tieto alternatívy preukazovania podielu času:
 - pevný percentuálny podiel času odpracovaného na projekte stanovený priamo v pracovnej zmluve alebo opise pracovnej činnosti (nie je potrebné zaznamenávať odpracovaný čas pre účely projektu⁴³),
 - iný relevantný dokument preukazujúci percento oprávnenosti, ak ide o pozície, kde je možné podiel práce na projekte exaktne určiť na základe vopred stanovených a poskytovateľom schválených kritérií, ktoré vylučujú možnosť dvojitého financovania (napr. pri vedúcich zamestnancoch pomer počtu oprávnených podriadených zamestnancov k celkovému počtu pozícií na útvare alebo pri podporných pozíciách podiel agendy súvisiacej s projektom k celkovej agende) (nie je potrebné zaznamenávať odpracovaný čas pre účely projektu⁴³),

⁴¹ Pojmy, povinnosti a podmienky uvedené v tejto kapitole, ako aj odvolávky na legislatívu SR sa v prípade pracovných pomerov alebo obdobných právnych vzťahov uzatvorených na základe legislatívy iného štátu uplatňujú primerane platnej legislatíve daného štátu.

⁴² Ak je oprávnená náhrada za dovolenku, tak táto je oprávnená za obdobie účasti na projekte. V prípade použitia výpočtu hodinovej sadzby podľa článku 55 ods. 2 NSU sú oprávnené len výdavky za skutočne odpracované hodiny keďže napríklad dovolenka za kalendárny rok je už zahrnutá vo výpočte hodinových nákladov na zamestnancov.

⁴³ Uvedené nemá vplyv na povinnosť zamestnávateľa viesť evidenciu pracovného času podľa § 99 Zákonníka práce.



- pracovný výkaz, v ktorom zamestnanec zaznamenáva skutočný počet hodín odpracovaných na projekte.
2. Za oprávnené výdavky sú považované všetky náhrady mzdy a iné náhrady/ príspevky, ktoré je zamestnávateľ povinný poskytnúť zamestnancovi podľa platnej legislatívy SR, alebo jej alternatíva podľa uplatniteľných predpisov iného štátu), respektíve vyplývajúce z kolektívnej zmluvy a za podmienky, že zamestnávateľ nemá nárok na ich úhradu od príslušných orgánov. Výška oprávnenej náhrady mzdy musí zodpovedať miere zapojenia zamestnanca do realizácie daného projektu.
 3. Odmeny⁴⁴ (resp. prémie alebo rôzne variabilné zložky mzdy naviazané napr. na hospodárske výsledky prijímateľa) nie sú oprávneným výdavkom s výnimkou prípadov, keď sa vzťahujú na odmeňovanie zamestnancov, ktorých osobné výdavky sú hradené z prostriedkov technickej pomoci alebo ak sú splnené nasledujúce podmienky na poskytnutie odmien (nevzťahuje sa na projekty technickej pomoci):
 - a) odmena ako zložka mzdy je oprávnený výdavok, ak je poskytnutá zamestnancovi, ktorý pracuje iba na projekte (projektoch) spolufinancovanom z fondov EÚ, t. j. nevykonáva iné pracovné činnosti financované z iných zdrojov prijímateľa (bez ohľadu na dĺžku pracovného času zamestnanca zamestnaného u konkrétneho prijímateľa)⁴⁵;
 - b) odmeny sú v súlade s limitmi personálnych výdavkov nastavenými zo strany poskytovateľa.
 4. Poskytovateľ je oprávnený definovať výdavky na doplnkové dôchodkové sporenie ako oprávnené výdavky pri dodržaní podmienok ustanovených v osobitných predpisoch, resp. v kolektívnych zmluvách, ak je to stanovené v kolektívnej zmluve alebo v pracovnej zmluve. Oprávnená výška musí zodpovedať alikvotnej miere zapojenia zamestnanca do realizácie daného projektu.
 5. Hodnota osobných výdavkov nesmie presiahnuť hodnotu obvyklú v danom odbore, čase a mieste a musí byť primeraná úlohám a zodpovednostiam osôb zapojených do realizácie projektu. Maximálna výška miezd, resp. odmien na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru pre jednotlivé pracovné pozície musí byť v limite stanovenom poskytovateľom (ak je vo výzve pre danú pozíciu stanovený) a/alebo v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou zamestnávateľa⁴⁶ pri odmeňovaní rovnakých alebo podobných pracovných pozícií a ak relevantné aj so zohľadnením predpokladanej valorizácie. V prípade, ak hodnota osobných výdavkov neprekračuje limit stanovený s použitím štatistických údajov z národného hospodárstva, resp. sa jedná o najnižšiu odmenu, ktorú je zamestnávateľ povinný vyplatiť zamestnancovi za vykonanú prácu podľa zákona č. 663/2007 Z. z., nie je potrebné overovať súlad s predchádzajúcou mzdovou politikou zamestnávateľa.
 6. V prípade financovania osobných výdavkov vybraných pracovníkov, ktoré presahujú stanovené finančné limity, je prijímateľ povinný tieto výdavky preukázať, napríklad prostredníctvom schválenej mzdovej politiky upravujúcej ich odmeňovanie.
 7. V prípade zamestnancov pracujúcich na projekte je prijímateľ povinný preukázať, že zamestnanec, ktorého mzdové výdavky sú predmetom financovania z fondov EÚ, má pre danú pracovnú pozíciu alebo na práce vykonávané na projekte potrebnú kvalifikáciu a odbornú spôsobilosť⁴⁷.
 8. Pre účely aplikácie ZVV sa výdavkami na zamestnancov rozumejú výdavky na úrovni celkovej ceny práce vyplývajúce z pracovnoprávneho vzťahu medzi zamestnávateľom a zamestnancom. Pokiaľ sú výdavky na zamestnancov pokryté niektorou formou podľa článku 53 ods. 1 písmeno b) – f)

⁴⁴ Ide o zložku mzdy v zmysle § 118 Zákonníka práce. Uvedené sa aplikuje aj na obdobný pracovný vzťah (napr. zákon o štátnej službe).

⁴⁵ Zapojenie zamestnanca na projekte a pravidlá odmeňovania treba vykladať vo vzťahu k tej pracovnej zmluve, ktorá mu to určuje a v nadväznosti na prvý odsek písmeno a), v ktorom je definované kedy je zamestnanec považovaný za zamestnanca pracujúceho na projekte počas celého ustanoveného pracovného času a v nadväznosti na ustanovenia o pracovnom pomere v zákonníku práce.

⁴⁶ Ak sa jedná o novú pozíciu (ktorá nie je súčasťou mzdovej politiky zamestnávateľa), je prípustné hospodárnosť overiť napr. využitím štatistických údajov národného hospodárstva, predložením mzdových politík iných zamestnávateľov a pod.

⁴⁷ Ak sa nepožaduje kvalifikácia, alebo odborná spôsobilosť, musí byť možné posúdiť, či kvalita výstupu je v požadovanej kvalite.



NSU, uplatňujú sa obmedzenia aplikované pri reálnom vykazovaní osobných výdavkov primerane podľa pravidiel pre zjednodušené vykazovanie výdavkov.

9. Neoprávnené výdavky sú najmä:

- a) Výdavky týkajúce sa činností na projekte vykonávaných počas prekážok v práci na strane zamestnanca (ak napr. zamestnanec nepracuje z dôvodu práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny či navštívi lekára a súčasne v tom istom čase vykonáva aktivity na základe, napr. zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov alebo Zákonníka práce pre projekt, budú výdavky na tieto aktivity považované za neoprávnené).
- b) Ostatné výdavky na zamestnanca, ktoré nie sú pre zamestnávateľov povinné podľa osobitných právnych predpisov (napr. dary, benefity). V prípade, ak do povinných odvodov za zamestnávateľa vstupuje aj odvod za sumu ostatných výdavkov na zamestnanca, je potrebné túto sumu odpočítať od celkových odvodov zamestnávateľa.
- c) Výdavky na odstupné a odchodné. V prípade, ak do povinných odvodov za zamestnávateľa vstupuje aj odvod výdavkov na odstupné a odchodné, je potrebné túto sumu odpočítať od celkových odvodov zamestnávateľa.
- d) Tvorba sociálneho fondu je pre zamestnávateľa povinnosťou, keďže však jeho čerpanie nesúvisí s realizáciou projektu, tieto výdavky nie sú oprávnenými.
- e) Výdavky súvisiace s prekrývaním pracovných úväzkov osôb pracujúcich na projekte. Za neoprávnené sa budú považovať výdavky v prípade identifikácie prekrývania sa pracovného času osoby pracujúcej na dvoch alebo viacerých projektoch (vrátane práce na viacerých pozíciách v rámci toho istého projektu alebo viacerých zmluvných vzťahov pre výkon práce pre projekt a mimo projektov) spolufinancovaných z prostriedkov fondov EÚ, resp. z iných programov EÚ alebo vnútroštátnych programov, resp. pri zistení vykonávania činnosti nefinancovanej z prostriedkov fondov EÚ. Takéto výdavky budú vylúčené z financovania dotknutého/-tých projektu/projektov na úrovni príslušného dňa, pričom nie je podstatné, na základe akého zmluvného vzťahu osoba pracovala.

10. Pre predkladanie dokumentácie k osobným výdavkom k žiadosti o platbu prijímateľov je možné uplatniť zjednodušený systém predkladania formou sumarizačných hárkov (Metodický dokument RO pre P SK č. 6: Príručka pre prijímateľa⁴⁸).

Odporúčané doklady preukazujúce oprávnenosť osobných výdavkov:

- a) pracovný pomer⁴⁹ na základe pracovnej zmluvy:
 - pracovná zmluva spolu s náplňou práce, resp. opisom činnosti štátnozamestnaneckého miesta a platový dekrét /oznámenie o výške a zložení funkčného platu/návrh na odmenu a pod., vrátane dodatkov k vyššie uvedeným dokumentom⁵⁰;

⁴⁸ Dostupná na www.eurofondy.gov.sk v časti Metodické dokumenty pre Program Slovensko.

⁴⁹ Vráťane obdobného pracovného vzťahu alebo iného pracovnoprávného vzťahu.

⁵⁰ V prípade projektov TP RO na základe skúseností a možného rizika vzniku neoprávnených výdavkov rozhodne o predložení príslušných dokumentov.



- pracovný výkaz⁵¹;
 - mzdový list, resp. výplatná páska alebo iný relevantný doklad;
 - doklad o úhrade;
 - výpočet oprávnenej mzdy a odvodov;
 - ak relevantné: metodika výpočtu alikvotnej časti vzťahujúcej sa k projektu;
 - účtovný doklad.
- b) dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru:
- dohoda o vykonaní práce, resp. iná dohoda v zmysle zákonníka práce;
 - pracovný výkaz³⁵;
 - mzdový list, resp. výplatná páska;
 - výpočet oprávnenej výšky výdavku;
 - ak relevantné: metodika výpočtu alikvotnej časti vzťahujúcej sa k projektu;
 - doklad o úhrade;
 - účtovný doklad.

4.9.2 Cestovné náhrady

1. Výdavky na pracovné cesty a zahraničné pracovné cesty a s nimi spojené cestovné náhrady sú oprávnené, pokiaľ súvisia s realizáciou projektu, sú pre dosiahnutie cieľov projektu nevyhnutné a zároveň sú vykonané osobami, ktoré sa na realizácii projektu podieľajú alebo sú osobami cieľovej skupiny a zároveň spĺňajú pravidlá hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti. Oprávnenými sú tak tuzemské, ako aj zahraničné pracovné cesty.
2. Výšku náhrad výdavkov vzniknutých v súvislosti s pracovnou cestou upravuje zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cestovných náhradách“) alebo uplatniteľné predpisy iného štátu, opatrenia vychádzajúce z tohto zákona a prípadne interná norma organizácie zamestnávateľa.
3. Za oprávnené výdavky je možné považovať:
 - a) náhrady preukázaných cestovných výdavkov;
 - b) náhrady preukázaných výdavkov za ubytovanie;
 - c) stravné;
 - d) náhrady preukázaných potrebných vedľajších výdavkov;
 - e) doklady, súvisiace s použitím súkromného vozidla (ak relevantné);
 - f) vreckové v prípade zahraničných pracovných ciest.

Odporúčané doklady preukazujúce oprávnenosť cestovných náhrad:

- cestovný príkaz/vyúčtovanie pracovnej cesty/ vyúčtovanie zahraničnej pracovnej cesty;
- cestovný lístok, palubný lístok (ak je to relevantné);
- doklad o úhrade (napr. ubytovania, cestovného a pod.);
- písomná správa zo služobnej cesty (ak je to relevantné);
- doklady o ďalších nevyhnutných výdavkoch;
- ostatné podklady, ktoré sú súčasťou vyúčtovania služobnej cesty;

⁵¹ V prípade zamestnanca, ktorý pre zamestnávateľa pracuje na plný pracovný úväzok na projekte sa pracovný výkaz nevypracováva. Pracovný výkaz nie je potrebné vypracovávať ani pre zamestnanca pracujúceho na čiastočný pracovný úväzok v zmysle článku 55, odsek 5 NSU. V takom prípade musí mať zamestnanec v pracovnej zmluve stanovený pomer z plnohodnotného pracovného času, na ktorý pracuje na projekte. Uvedené sa však netýka osôb pracujúcich na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Prijímateľ je povinný predkladať pracovný výkaz za osobu zamestnanú na dohodu v každom prípade, a to aj vtedy, ak činnosť v zmysle dohody vykonáva výlučne na projekte.



- účtovný doklad (ak cestovný príkaz nie je účtovným dokladom).

4.10 Ostatné výdavky - externé služby

1. Externé služby zahŕňajú najrôznejšie výdavky podľa typu projektu, ku ktorému sa viažu. Vybrané služby musia prispievať k dosahovaniu cieľov projektu a byť pre jeho realizáciu nevyhnutné. Prijímateľ môže využívať služby dodávateľov v tých prípadoch a pre tie činnosti, keď nie je možné alebo efektívne tieto služby/činnosti zabezpečiť vlastnými kapacitami. Podmienkou zostáva, že tieto služby musia byť preukázateľne nevyhnutné pre realizáciu projektu.
2. Pri obstarávaní služieb dodávateľov je prijímateľ povinný postupovať v súlade so ZVO a Príručkou k procesu a kontrole VO / obstarávania.

Odporúčané doklady preukazujúce oprávnenosť výdavkov:

- písomná zmluva, najmä v prípadoch, ak ide o nadlimitnú alebo podlimitnú zákazku verejného obstarávania⁵²;
- faktúra alebo rovnocenný účtovný doklad;
- preberací protokol⁵³ o poskytnutí príslušných služieb;
- ak relevantné: prezenčná listina;
- doklad o úhrade;
- ak relevantné: spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku;
- výstupy z poskytnutých služieb (napr. publikácie, posudky, analýzy, štúdie, správy z energetického auditu, fotodokumentácia).

4.11 Finančné výdavky a poplatky

1. Všeobecnou podmienkou oprávnenosti finančných výdavkov a poplatkov je ich nevyhnutnosť a priama väzba na projekt, resp. požiadavka poskytovateľa na ich vynaloženie v súvislosti s projektom. Táto podmienka sa vzťahuje aj na poistenie majetku a na správne a miestne poplatky, ako sú napr. notárske poplatky. Konkrétne poplatky, ktoré budú považované za oprávnené výdavky, špecifikuje poskytovateľ v rámci jednotlivých výziev alebo riadiacej dokumentácie. Okrem správnych a miestnych poplatkov s priamou väzbou na projekt, sú oprávnenými výdavkami taktiež výdavky na poistenie majetku spolufinancovaného z NFP a napríklad bankové poplatky súvisiace s projektom.
2. **Neoprávnenými výdavkami sú najmä:**
 - a) správne a miestne poplatky, ktoré nemajú priamu väzbu na projekt, resp. ich neoprávnenosť bola stanovená zo strany poskytovateľa;
 - b) výdavky na právne služby prijímateľa voči poskytovateľovi (napr. žaloba, vypracovanie stanoviska);

⁵² V ostatných prípadoch pokiaľ výsledok VO/obstarávania nie je formálne zachytený písomnou zmluvou, ani objednávkou, ale iným spôsobom (napr. pokladničným blokom, príjmovým dokladom a pod.), ktorý jednoznačne a hodnoverne preukazuje formálne, príp. aj vecné naplnenie výsledku VO, tento doklad pre potreby kontroly/finančnej kontroly VO nahrádza písomný zmluvný vzťah.

⁵³ Poskytovateľ má právo stanoviť ako súčasť preberacieho protokolu aj pracovný výkaz alebo sumarizačný hárok z dôvodu preukázania dodaných služieb.

- c) sankčné poplatky, pokuty a penále, prípadne ďalšie sankčné výdavky, či už dohodnuté v zmluvách alebo vzniknuté z iných príčin;
- d) manká a škody;
- e) úroky z úverov a pôžičiek;
- f) úroky z dlžných súm, s výnimkou tých, ktoré sa týkajú grantov poskytnutých vo forme úrokových dotácií alebo dotácií na záručné poplatky;
- g) dary;
- h) poplatky, resp. iné výdavky prijímateľa (vrátane prípadných kurzových strát), ktoré vznikajú z dôvodu vedenia účtu na príjem NFP v zahraničí.

Odporúčané doklady preukazujúce oprávnenosť výdavkov:

- Výdavky na bankové poplatky (t. j. výdavky na zriadenie a vedenie účtov a finančné transakcie spojené s týmto účtom) sú dokladované prostredníctvom bankových výpisov dokladujúcich ako výšku výdavkov, tak aj ich uhradenie, prípadne prostredníctvom iných dokumentov vystavených príslušnou bankovou inštitúciou, z ktorých je zjavná výška poplatkov za sledované obdobie a ich úhrada prijímateľom. To isté platí aj pre výdavky na bankové záruky poskytnuté finančnými inštitúciami.
- pri poistení majetku zmluva o poistení majetku a doklad o zaplatení poistného;
- v prípade iných poplatkov doklady preukazujúce tak výšku výdavkov, ako aj ich uhradenie.

4.12 Daň z pridanej hodnoty a iné dane

1. Daň z pridanej hodnoty (ďalej aj „DPH“) je neoprávneným výdavkom okrem prípadov, kedy nie je možné nárokovať jej odpočet podľa platnej legislatívy SR. DPH nie je oprávneným výdavkom v prípade, že prijímateľ má nárok na jej odpočet na vstupe. Nárok na odpočet je vymedzený zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
2. Oprávnená DPH sa vzťahuje len k plneniam, ktoré sú považované za oprávnené. V prípade, ak je výdavok oprávnený iba čiastočne, DPH vzťahujúca sa k tomuto výdavku je oprávneným výdavkom v rovnakom pomere.
3. Iné dane sú vo všeobecnosti neoprávneným výdavkom. Za neoprávnené výdavky sú považované predovšetkým priame dane (daň z nehnuteľnosti, daň z motorových vozidiel a pod.). Výnimku tvoria daň z príjmu fyzických osôb (resp. preddavky na túto daň), ktorá je súčasťou hrubej mzdy, resp. odmeny za vykonanú prácu a je oprávneným výdavkom v rámci osobných výdavkov bez ohľadu na výsledok ročného zúčtovania dane (alebo podaného daňového priznania) a daň za ubytovanie, ktorá je oprávneným výdavkom v rámci cestovných náhrad. Transakčná daň je neoprávneným výdavkom.

4.13 Dotácie, príspevky a transfery

1. V rámci tejto skupiny výdavkov sú oprávnené výdavky na poskytnutie dotácií, príspevkov (vrátane transferov) voči tretím osobám – užívateľom alebo účastníkom projektu.
2. Poskytovať dotácie, príspevky a transfery môže prijímateľ, ktorým je štátna rozpočtová alebo príspevková organizácia, záujmové združenie právnických osôb, ktorého členom je ministerstvo, obec, VÚC a ich rozpočtové alebo príspevkové organizácie resp. neverejná právnická osoba alebo fyzická osoba v zmysle zákona č. 5/2004 Z. Z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



3. Poskytovanie dotácií zo štátneho rozpočtu právnickým osobám a fyzickým osobám sa riadi § 8a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Pri poskytovaní dotácii, príspevku alebo transferu užívateľovi je potrebné aby prijímateľ uzavrel s užívateľom zmluvu alebo iný obdobný právny vzťah.

Odporúčané doklady preukazujúce oprávnenosť výdavkov:

- dokument, v ktorom prijímateľ určil podmienky získania dotácií, príspevkov (vrátane transferov) tretími osobami;
- ak relevantné: zmluva s užívateľom, resp. iný obdobný právny vzťah;
- doklad o vyplatení dotácie, príspevku alebo transferu;
- ak relevantné: doklady preukazujúce splnenie podmienok na získanie dotácií, príspevkov (vrátane transferov) tretími osobami.

5. Osobitné ustanovenia k zjednodušenému vykazovaniu výdavkov

1. ZVV je špecifickou formou vykazovania výdavkov, v rámci ktorej sa nepreukazujú skutočne vynaložené výdavky projektu. Výdavky na projekt sa vypočítajú podľa vopred vymedzenej metódy na základe výstupov, výsledkov alebo niektorých iných výdavkov jasne určených vopred buď s odkazom na sumu za jednotku, alebo uplatnením percentuálneho podielu. ZVV je teda alternatívnou metódou refundácie oprávnených výdavkov na projekt odlišnou od tradičnej metódy, ktorou je refundácia prijímateľom skutočne vynaložených a zaplatených výdavkov.
2. Použitím ZVV v projekte nie sú dotknuté povinnosti prijímateľa vyplývajúce z osobitných predpisov. Poskytovateľ vo vzťahu k výdavkom spadajúcim pod ZVV zabezpečí informovanie žiadateľa o jeho povinnostiach počas implementácie projektu. Medzi kľúčové povinnosti patria:
 - obstarávať tovary, služby a stavebné práce v súlade s ustanoveniami platného zákona o verejnom obstarávaní,
 - rešpektovať ustanovenia zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
 - dodržiavať zákaz dvojitého financovania,
 - dodržiavať zákaz konfliktu záujmov⁵⁴,
 - dodržiavať ďalšie relevantné uplatniteľné predpisy.
3. Nenávratný finančný príspevok, ktorý poskytovateľ poskytuje prijímateľom formou ZVV, môže mať jednu z týchto foriem:
 - a) jednotkové náklady;
 - b) jednorazová platba;
 - c) paušálna sadzba;
 - d) kombinácia foriem uvedených v písmenách a) až c), ak sa každá forma vzťahuje na rôzne kategórie výdavkov alebo ak sa použijú na rôzne projekty, ktoré tvoria súčasť operácie, alebo za sebou nasledujúce fázy operácie /projektu.
4. Rozsah a spôsob použitia ZVV stanoví poskytovateľ vo výzve alebo v dokumentoch stanovujúcich podmienky poskytnutia príspevku.

⁵⁴ Uplatňuje sa Oznámenie Komisie – Usmernenie týkajúce sa predchádzania a riešenia konfliktov záujmov v zmysle nariadenia o rozpočtových pravidlách (Ú.v. EÚ C 121).



5. S výnimkou projektov, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti článku 53 ods. 2 NSU, nie je použitie ZVV povinné, ak tak nestanovuje výzva.
6. V prípade, že sa na projekt vzťahujú pravidlá štátnej pomoci, tieto musia byť pri aplikácii ZVV rešpektované. V praxi preto do ZVV nemôžu byť zahrnuté výdavky, ktoré sú v zmysle pravidiel o štátnej pomoci neoprávnené. Pri použití ZVV je poskytovateľ povinný zohľadňovať pravidlá štátnej pomoci v etape vypracovania metodiky, ako aj v etape výberu operácií a implementácie projektov.
7. Poskytovateľ musí zjednodušené vykazovanie výdavkov stanoviť *ex ante* tak, aby bolo zabezpečené rovnaké zaobchádzanie s prijímateľmi. Nie je možné retroaktívne uplatňovanie ZVV na už schválené projekty, ktoré sa vykonávajú na základe skutočných výdavkov⁵⁵. ZVV sa môže použiť v prípade projektov, ktorých implementácia sa začala pred schválením ŽoNFP, a to aj na tie oprávnené výdavky, ktoré prijímateľ vynaložil v čase pred schválením ŽoNFP.
8. Metodika na stanovenie ZVV musí byť v súlade s článkom 53 ods. 3, resp. článkom 94 ods. 2 NSU. Metodika musí obsahovať opis metódy výpočtu vrátane kľúčových krokov výpočtu a výdavkov, na ktoré sa vzťahuje, odporúča sa uviesť aj metódu úprav. Zároveň musí obsahovať spôsob overovania plnenia, vrátane overovaných dokumentov a skutočností. Poskytovateľ je povinný uchovávať o stanovenej metóde výpočtu primeraný auditný záznam.
9. V prípade paušálnych sadzieb je poskytovateľ vo výzve povinný stanoviť konkrétnu percentuálnu sadzbu a jasne definovať výdavky, na ktoré sa táto sadzba vzťahuje (na úrovni kategórie, resp. účelu). Zároveň musí určiť oprávnené výdavky, z ktorých sa táto paušálna sadzba vypočítava (t. j. na aký základ sa percento aplikuje). V rámci jednej výzvy je možné použiť rôzne výšky paušálnej sadzby (napr. v závislosti od prijímateľa alebo COV projektu), avšak každá musí byť vopred presne stanovená, nie ako rozpätie hodnôt. V rámci jednej výzvy sa neodporúča kombinovať rôzne typy projektov s rôznymi druhmi paušálnych sadzieb, aby sa predišlo nadmernej chybovosti zo strany žiadateľa aj poskytovateľa a zároveň sa zabezpečilo dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania. V prípade použitia paušálnej sadzby poskytovateľ je povinný v rámci konania o ŽoNFP overiť, či jednotlivé kategórie nákladov, na ktoré sa paušálna sadzba vzťahuje, sú pre realizáciu projektu potrebné, a to na základe činností uvedených v ŽoNFP; predmetom overovania zo strany poskytovateľa je potreba využitia jednotlivých kategórií nákladov pre konkrétny projekt, nie výška skutočne vynaložených výdavkov. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby pri uplatňovaní paušálnej sadzby bola jej stanovená výška na úrovni jednotlivých žiadostí o platbu priamo naviazaná na reálne čerpanie oprávnených finančných prostriedkov zo základne pre výpočet paušálu. To znamená, že pomer medzi kumulatívnym objemom výdavkov krytých paušálnou sadzbou a kumulatívnym objemom výdavkov tvoriacich základňu nemôže prekročiť paušálnu sadzbu.
10. V prípade ZVV kontrole podlieha:
 - metodika ZVV stanovená na úrovni poskytovateľa;
 - aplikácia ZVV (či boli splnené podmienky uplatnenia ZVV) na úrovni prijímateľa.
11. Poskytovateľ a audity pri overovaní výdavkov určených na úhradu na základe metodiky ZVV nekontrolujú skutočne vynaložené výdavky prijímateľom (napr. faktúry, potvrdenia) ani súvisiace postupy verejného obstarávania. Overovanie výdavkov sa bude zameriavať na výstupy/výsledky v prípade jednotkových nákladov a jednorazových platieb a na výdavky, ktoré tvoria základňu pre výpočet a následnú úhradu paušálnej sadzby v prípade paušálneho financovania. Na účel kontroly

⁵⁵ Okrem výnimky podľa kap. 3.1 Oznámenia Komisie: Usmernenie týkajúce sa zjednodušeného vykazovania nákladov v rámci fondov, na ktoré sa vzťahuje nariadenie (EÚ) 2021/1060 (nariadenie o spoločných ustanoveniach) C/2024/7467.



výdavkov spadajúcich pod ZVV sa od prijímateľa nevyžaduje predkladanie finančných dokumentov a/alebo dokumentácie k VO.

12. Verejné obstarávanie tovarov, služieb, alebo stavebných prác, na ktoré sa viažu výdavky spadajúce pod ZVV, sa v žiadosti o NFP neuvádza a zároveň sa počas implementácie projektu neoveruje.
13. V prípade kombinácie rôznych foriem ZVV⁵⁶ je potrebné, aby sa okrem kontrol požadovaných pre jednotlivé formy ZVV (v bode 15) kontrolou tiež potvrdilo, že všetky výdavky projektu **sa deklarujú len raz a nedochádza k duplicitnému financovaniu**. Metodikami uvedenými nižšie sa zaistí, aby sa žiadne výdavky na projekt nemohli účtovať s použitím viac ako jednej formy ZVV a prípadne priamych výdavkov (dvojité deklarovanie výdavkov napr. ako priame aj ako nepriame výdavky).
14. Overovanie ZVV:

Overovanie správneho uplatňovania paušálnych sadzieb

Pri použití paušálnej sadzby sa môžu výdavky projektu deliť maximálne na tri kategórie:

- 1) kategórie oprávnených výdavkov, na základe ktorých sa uplatní paušálna sadzba s cieľom vypočítať oprávnené sumy paušálnej sadzby (ich hodnota tvorí základňu pre jej výpočet),
- 2) kategórie oprávnených výdavkov, ktoré sa vypočítajú s použitím paušálnej sadzby (výdavky pokryté paušálnou sadzbou, pričom konkrétne výdavky spadajúce pod paušálnu sadzbu sa nepreukazujú zo strany prijímateľa),
- 3) ak je to relevantné aj ostatné kategórie oprávnených výdavkov: paušálna sadzba sa na ne neuplatňuje a nie sú vypočítané s použitím paušálnej sadzby (netvorí základňu pre výpočet paušálnej sadzby ani nie sú pokryté paušálnou sadzbou).

Príklad rozpočtu s tromi kategóriami výdavkov a použitím paušálnej sadzby podľa čl. 56 NSU:

kategória 1 – základňa pre výpočet paušálnej sadzby:

mzdové výdavky na odborný personál projektu 100 000 eur

kategória 2 – výdavky kryté paušálnou sadzbou:

paušálna sadzba vo výške 40% (z kategórie 1) 40 000 eur

kategória 3 – iné typy výdavkov nezahrnuté v kategórie 1 a 2 (ak relevantné):

príspevky účastníkom projektu 15 000 eur

Oprávnené výdavky projektu spolu – 155 000 eur.

Kontrole u prijímateľa podliehajú výdavky z 1. a 3. kategórie (vrátane dokladov, ktoré ich preukazujú) a spôsob uplatnenia paušálnej sadzby v druhej kategórii (výpočet sumy zo základne, ktorú tvorí prvá kategória).

Pri aplikácii paušálnej sadzby nie je potrebné odôvodniť skutočné výdavky.

⁵⁶ Upravené v čl. 53 ods. 1 písm. e) NSU a v časti 2.5 a 6.4 Usmernenia Komisie C/2024/7467.



V rámci posudzovania oprávnenosti výdavkov sa pri výkone finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste kontroluje správna aplikácia paušálnej sadzby, a to určenie základne pre výpočet paušálnej sadzby (prvá kategória), percentuálna výška paušálnej sadzby a matematický výpočet výšky výdavkov projektu pokrytých paušálnou sadzbou. Jednotlivé výdavky hradené z tejto paušálnej sadzby sa v súlade s pravidlami ZVV nepreukazujú. **Zníženie výdavkov z prvej kategórie, ktorých hodnota tvorí základňu pre výpočet paušálnej sadzby, spôsobuje zodpovedajúce zníženie súvisiacej sumy paušálnej sadzby** (suma vypočítaná uplatnením paušálnej sadzby je úmerne upravená, ak bola upravená hodnota základných výdavkov, na ktoré sa paušálna sadzba uplatňuje).

Predmetom finančnej kontroly sú aj výdavky z tretej kategórie v súlade so spôsobom ich vykazovania.

Predmetom kontroly je tiež skutočnosť, či nedochádza k dvojitému financovaniu, teda či základňa pre výpočet paušálnej sadzby (prvá kategória) alebo ostatné reálne výdavky projektu (tretia kategória) neobsahujú výdavky, ktoré sú pokryté paušálnou sadzbou (druhá kategória). Napr. administratívne výdavky, na ktoré sa vzťahuje paušálna sadzba pre nepriame výdavky, nesmú byť zároveň preplatené v rámci reálneho vykazovania výdavkov projektu.

Overovanie správneho uplatňovania jednotkových nákladov

V prípade jednotkových nákladov sa všetky oprávnené výdavky na projekt alebo ich časť vypočítajú na základe kvantifikovaných činností, vstupov, výstupov alebo výsledkov vynásobených jednotkovými nákladmi stanovenými vopred. Cieľom overenia správneho uplatňovania jednotkových nákladov je zistiť, či boli splnené podmienky na refundáciu výdavkov stanovené z hľadiska procesu, výstupov a/alebo výsledkov teda:

- či jednotky uskutočnené v rámci projektu v zmysle kvantifikovaných vstupov, výstupov alebo výsledkov, na ktoré sa vzťahuje jednotkový náklad, sú zdokumentované, a teda overiteľné a či boli skutočne dosiahnuté,
- či sa deklarovaná suma rovná stanovenému jednotkovému nákladu vynásobenému skutočne uskutočnenými jednotkami v rámci projektu,
- ak sú v dokumente, v ktorom sa stanovujú podmienky podpory, stanovené ďalšie podmienky, pri kontrole sa overí aj splnenie týchto podmienok,
- či nedochádza k dvojitému financovaniu tej istej položky, t. j. či ostatné výdavky vykázané v rámci projektu neobsahujú výdavky preplácané formou jednotkových nákladov.

Overovanie správneho uplatňovania jednorazových platieb

V prípade jednorazových platieb sa všetky oprávnené výdavky alebo časť oprávnených výdavkov na operáciu alebo projekt počítajú na základe vopred stanovenej a riadne odôvodnenej sumy, ktorá sa vypláca, ak sú dokončené vopred určené činnosti a/alebo výstupy. Kontrola spočíva v overení toho, či boli úplne dokončené dohodnuté kroky (prípadne čiastkové ciele) projektu a či boli uskutočnené výstupy/výsledky v súlade s podmienkami stanovenými vo výzve, v ŽoNFP a v zmluve o NFP (výstupy/výsledky musia byť zdokumentované). Nesplnenie niektorej zo stanovených podmienok znamená nesplnenie podmienky na úhradu jednorazových platieb.

Overovanie oprávnenosti výdavkov na úrovni príspevku poskytnutom prijímateľovi pri využití ZVV na úrovni programu na základe článku 94 NSU



V prípade vykazovania výdavkov v súlade s článkom 51 písmeno c), d), e) a prípadne f) NSU a pri využití ZVV na základe článku 94 NSU je kontrola na úrovni projektu vykonávaná v súlade s podmienkami kontroly platnými pre ZVV podľa článku 94 NSU uvedenými v programe. Spôsob kontroly na úrovni projektu uvedie poskytovateľ vo výzve alebo v dokumentoch stanovujúcich podmienky poskytnutia príspevku v súlade s odsekom 3 článku 94 NSU. Poskytovateľ zároveň zabezpečí, aby na úrovni projektu boli poskytnuté všetky doklady potrebné pre overenie oprávnenosti výdavkov aj na úrovni príspevku medzi Úniou a RO.

Overenie súladu s pravidlami štátnej pomoci

Ak sa pomoc považuje za štátnu pomoc, v záujme kontroly súladu s pravidlami štátnej pomoci sa overovanie zo strany riadiaceho orgánu a auditu budú týkať týchto prvkov:

- oprávnenosť výdavkov, na ktoré sa vzťahuje zjednodušené vykazovanie výdavkov, podľa všeobecného nariadenia o skupinových výnimkách⁵⁷ a rozhodnutia o službách všeobecného hospodárskeho záujmu;
- dodržanie maximálnej intenzity pomoci alebo výška pomoci/náhrady;
- dodržanie stimulačného účinku podľa čl. 6 všeobecného nariadenia o skupinových výnimkách⁵⁸.

Prílohy

Príloha č. 1 Kategórie nepriamych výdavkov

Príloha č. 2 Overovanie hospodárnosti výdavkov

⁵⁷ Nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy.

⁵⁸ Poskytovateľ môže využiť čestné vyhlásenia prijímateľov doplnené vzorkovou kontrolou.